



Komunalna Kočevje, d.o.o.
Tesarška ulica 10, 1330 Kočevje
T 01 895 03 40
F 01 895 16 97
E info@komunalna-kocevje.si
S www.komunalna-kocevje.si

številka: JN 08/2017

datum: 16. november 2017

Javno naročilo storitev
PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije – sklop A
- 3.1.3. Tehnične specifikacije – sklop B
- 3.1.4. Tehnične specifikacije – sklop C
- 3.1.5. Tehnične specifikacije – sklop D
- 3.1.6. Tehnične specifikacije – sklop E
- 3.1.7. Tehnične specifikacije – sklop F
- 3.1.8. Tehnične specifikacije – sklop G
- 3.1.9. Tehnične specifikacije – sklop H
- 3.1.10. Tehnične specifikacije – sklop I
- 3.1.11. Tehnične specifikacije – sklop J

3.2. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. DEL:

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 8 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti
- OBRAZEC št. 12 – Predračun

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.
Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

telefon: +386 1 895 12 60
elektronski naslov: info@komunala-kocevje.si
spletna stran: http://www.komunala-kocevje.si/
matična številka: 5067804000
ID za DDV: SI10626271
transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.
SI56 0311 3100 0088 572 – SKB d.d.
SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov
sklopi	Javno naročilo je razdeljeno v sklope, in sicer: SKLOP A SKLOP B SKLOP C SKLOP D SKLOP E SKLOP F SKLOP G SKLOP H SKLOP I SKLOP J. Obseg posameznega sklopa je razviden iz tehničnih specifikacij (točka 3.1. te dokumentacije). Ponudniki lahko oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu ali v več, tudi vseh, razpisanih sklopih. Ponudbe ni mogoče oddati za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje posameznih odpadkov iz posameznega sklopa.
ocenjena vrednost	Ocenjena vrednost javnega naročila za celotno obdobje oddaje javnega naročila znaša: 1.102.084 EUR brez DDV, od tega za posamezni sklop: SKLOP A – 710.000 EUR brez DDV SKLOP B – 15.600 EUR brez DDV SKLOP C – 4.000 EUR brez DDV

	SKLOP D – 8.880 EUR brez DDV SKLOP E – 14.000 EUR brez DDV SKLOP F – 46.000 EUR brez DDV SKLOP G – 52.500 EUR brez DDV SKLOP H – 160.000 EUR brez DDV SKLOP I – 49.104 EUR brez DDV SKLOP J – 42.000 EUR brez DDV.
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda po posameznih sklopih s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim izbranim ponudnikom skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3
obdobje oddaje naročila	javno naročilo se oddaja za 24 mesecev
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je naročnik določil v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Tesarska ulica 10

1330 KOČEVJE.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 22. decembra 2017, do 11:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ponudnik, ki bo ponudbo oddal osebno, lahko to stori v času uradnih ur tajništva naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki bo prepozna.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov – UMIK« / »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov – SPREMEMBA«, glede na to ali gre za umik ali spremembo že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno z 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 22. decembra 2017, ob 11:15 uri, na naslovu naročnika Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo v posameznem na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena v posameznem sklopu pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik pomensko spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali

pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo predložitev referenčnih potrdil na zahtevo naročnika, podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike z odločitvijo v postopku javnega naročila v posameznem sklopu seznanil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo tako odločil in da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bo tako odločil in da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, v kolikor bodo za to izpolnjeni pogoji iz 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPSRS1415-C, 96/15 - ZIPSRS1617, 80/16 - ZIPSRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo vložen do vključno 25. novembra 2017, pri čemer velja oddajna teorija, se vloži skladno z naslednjim pravnim poukom:

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka ni mogoče vložiti po poteku roka za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila)17.

Zahtevek za revizijo vložen od vključno 26. novembra 2017 dalje, pri čemer velja oddajna teorija, se vloži skladno z naslednjim pravnim poukom:

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila)17.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/16, 30/16)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 50/15 in 10/17)
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 7/05)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako

dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna in izračunu cen ter ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati navodila, ki so navedena v obrazcu predračuna in vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot so stroški dela, materialne stroške, stroške prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov, obdobje oddaje naročila, obseg ponudbe in vse ostale morebitne stroške, ki vplivajo na izračun cen. V skupno ponudbeno vrednost posameznega sklopa morajo biti všteti vsi morebitni popusti, rabati in davek na dodano vrednost.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene za celotno obdobje oddaje javnega naročila – 24 mesecev.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva za plačilo storitev v svojem poslovnem načrtu.

Plačila:

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu. Naročnik bo vsak izstavljen račun plačal izvajalcu v roku do 30 dni od uradnega datuma prejema računa.

Izbrani ponudnik (izvajalec) se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun), v kolikor bo to zahteval naročnik.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet okvirnega sporazuma, stranki okvirnega sporazuma oddal naročilo za morebitne dodatne storitve ob upoštevanju določb 48. člena ZJN-3. V tem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora imeti ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in mora biti vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki je v poslovnem letu 2016 imel izgubo iz poslovanja, kar pomeni, da finančni prihodki iz poslovanja ne smejo biti nižji od finančnih odhodkov iz poslovanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (blokacija računa = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za uspešno izvedbo storitev. Ponudnik mora imeti zadostne proste kapacitete, da bo lahko začel z izvedbo naročila v roku, ki ga zahteva naročnik, to je po začetku veljavnosti okvirnega sporazuma in nato ves čas izvajanja storitve.

Zahteve v zvezi z vozili in ostalo opremo:

Zahteve za Sklop A:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop A, mora razpolagati z vsaj 3 (trema) zabojniki volumna od 30 do 37 m³ z možnostjo pokritja in vsaj 2 (dvema) voziloma za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Zahteve za Sklop B:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop B, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 20 m³ primerno pokritim, za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Zahteve za Sklop C:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop C, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 30 m³ za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Zahteve za Sklop D:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop D, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 20 m³ za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov. Ponudniku zabojnikov ni treba zagotavljati, če ima ponudnik svoj zbirni ali predelovalni center oddaljen največ 15 km* od Zbirnega centra Mozelj in je možna lastna dostava.

Zahteve za Sklop E:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop E, mora razpolagati vsaj z 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 20 m³ (kotalni prekucnik) primerno pokritima za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov. Ponudniku zabojnikov ni treba zagotavljati, če ima ponudnik svoj zbirni ali predelovalni center oddaljen največ 15 km* od ZC Mozelj in je možna lastna dostava.

Zahteve za Sklop F:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop F, mora razpolagati vsaj z 2 (dvema) zabojnikoma volumna vsaj 20 m³ primerno pokritima za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Zahteve za Sklop G:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop G, mora razpolagati vsaj z 10 (desetimi) cisternami volumna 1 m³, vsaj 2 (dvema) ustrezno pokritima zabojnikoma volumna 20 m³ in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov in cistern.

Zahteve za Sklop H:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop H, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) ustreznim, vodotesnim in pokritim zabojnikom volumna vsaj 20 m³ in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Zahteve za Sklop I:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop I, mora razpolagati vsaj z 2 (dvema) voziloma za prevzem nevarnih odpadkov iz zbirnega centra naročnika in vsaj z 1 (enim) vozilom za zbiranje nevarnih odpadkov v organizirani akciji po naseljih prispevnega območja naročnika.

Zahteve za Sklop J:

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop J, mora razpolagati vsaj z 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 30 m³ in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Vsa vozila, ne glede na sklop, morajo biti tehnično brezhibna, z veljavnimi prometnimi dovoljenji, potrdili o homologaciji in opremljena skladno z veljavnimi cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora zagotoviti tudi odzivni čas, ki ga zahteva naročnik, za sklope, kjer je tako zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora izpolnjevati vse predpise, ki se nanašajo na varstvo okolja in predpise, ki urejajo delovna razmerja in varstvo pri delu.

**cestni kilometri oddaljeno od ZC Mozelj. Izpolnjevanja pogoja glede oddaljenosti bo naročnik preverjal preko aplikacije Google zemljevidi, na način da bo kot startna lokacija naveden ZC Mozelj, končna lokacija pa naslov zbirnega / predelovalnega centra, ki ga ponudnik vpiše v prilogo obrazcu št. 9. Pri tem bo izbrana po dolžini najkrajša ponujena pot za prevoz z avtomobilom.*

Pogoj 13:

Za odpadke, za katere je po prednostnem redu ravnanja z odpadki potrebno zagotoviti predelavo, mora imeti ponudnik sklenjeno pogodbo s predelovalcem, iz katere mora jasno izhajati, da se v napravi lahko predelujejo odpadki, za katere je ponudnik dal ponudbo.

Za obdelavo in odstranjevanje odpadkov mora imeti ponudnik zagotovljeno odlagališče za odpadke, glede na sklop za katerega daje ponudbo, ki mora imeti vsa potrebna in veljavna dovoljenja ter okoljevarstveno dovoljenje skladno s predpisi Republike Slovenije. Ponudnik namesto odlaganja lahko zagotovi tudi sežiganje odpadkov in odlaganje ostanka po sežigu.

V primeru, da ponudnik nima lastnega odlagališča za obdelavo in/ali odstranjevanje odpadkov mora imeti sklenjeno pogodbo z upravljavcem odlagališča, na katerem se odpadki obdelujejo in/ali odstranjujejo. Ponudnik ima lahko za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila sklenjenih več pogodb. V navedenih primerih mora iz posamezne pogodbe z upravljavcem odlagališča jasno izhajati, da se na odlagališču lahko odlagajo odpadki, za katere daje ponudnik ponudbo, in da bo upravljavec odlagališča prevzel in ustrezno obdelal (predelal ali odstranil) vse vrste odpadkov in celotno količino odpadkov, ki jih bo ponudnik prevzel od naročnika.

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitev po tem javnem razpisu povzročil naročniku ali tretji osebi. Letna višina zavarovalne premije ne bo smela biti nižja od 50.000,00 EUR.

Pogoj 14:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvajati naročilo celotno obdobje oddaje naročila (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in mora razpolagati z zadostnim številom strokovnega in tehničnega osebja za izvedbo storitev. Ponudnik mora imenovati vodjo izvajanja storitve.

Pogoj 15:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na predmet javnega naročila – na prevzem in/ali zbiranje in odvoz odpadkov v obdelavo oziroma odstranjevanje, glede na sklop, za katerega daje ponudbo.

Ponudnik mora imeti, v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, vsaj eno referenco, ki se nanaša na storitev prevzema in/ali zbiranja in odvoza odpadkov v obdelavo oziroma odstranjevanje, in sicer, če:

- daje ponudbo za Sklop A, se mora referenca nanašati na naslednje odpadke: 20 03 01 mešani komunalni odpadki, 20 03 07 kosovni odpadki, 17 06 05 gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest; iz referenčnega potrdila mora izhajati, da se le-to nanaša na vsaj en odpadek iz Sklopa A;
- daje ponudbo za Sklop B, se mora referenca nanašati na naslednji odpadek: 20 01 11 tekstil;
- daje ponudbo za Sklop C, se mora referenca nanašati na naslednji odpadek: 20 01 39 plastika;
- daje ponudbo za Sklop D, se mora referenca nanašati na naslednje odpadke: 17 01 01 beton, 17 01 02 opeke, 17 01 03 ploščice in keramika, 17 01 07 mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06, 17 03 02 bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01, 17 05 04 zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03, 17 05 06 izkopani material, ki ni naveden pod 17 05 05, 17 09 04 mešani gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03; iz referenčnega potrdila mora izhajati, da se le-to nanaša na vsaj en odpadek iz Sklopa D;
- daje ponudbo za Sklop E, se mora referenca nanašati na naslednji odpadek: 10 01 01 pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04);
- daje ponudbo za Sklop F, se mora referenca nanašati na naslednji odpadek: 19 05 03 kompost, ki ne ustreza specifikaciji
- daje ponudbo za Sklop G, se mora referenca nanašati na naslednje odpadke: 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih, 19 08 02 odpadki iz peskolovov; iz referenčnega potrdila mora izhajati, da se le-to nanaša na vsaj en odpadek iz Sklopa G;
- daje ponudbo za Sklop H, se mora referenca nanašati na naslednji odpadek: 19 08 05 mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda;
- daje ponudbo za Sklop I, se mora referenca nanašati na naslednje odpadke: 06 13 02* izrabljeno aktivno oglje (razen 07 13 02), 10 01 22* vodni mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja kotlov, 15 01 10 embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi, 15 01 11* kovinska embalaža, ki vsebuje trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami; 15 02 02* absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedene drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi, 15 02 03* absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02, 16 05 06* laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij, 20 01 13* topila, 20 01 14* kisline, 20 01 15* alkalije, 20 01 17* fotokemikalije, 20 01 19* pesticidi, 20 01 21* fluroescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro, 20 01 25 jedilne olje in maščobe, 20 01 26* olja in maščobe, ki niso pod 20 01 25, 20 01 27* barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, 20 01 28 barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27*, 20 01 29* čistila (detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi, 20 01 30 čistila, ki niso navedena pod 20 01 29*, 20 01 31* citotoksična in citostatična zdravila, 20 01 32 zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31*, 20 01 33* baterije in akumulatorji; iz referenčnega potrdila mora izhajati, da se le-to nanaša na vsaj en odpadek iz Sklopa I;
- daje ponudbo za Sklop J, se mora referenca nanašati na naslednji odpadek: 20 01 38 les, ki naveden pod 20 01 37*;

ob čemer je moralo biti referenčno delo izvajano, znotraj referenčnega obdobja, neprekinjeno najmanj eno leto, ponudnik pa je imel z naročnikom referenčnega dela sklenjeno pogodbo (lahko tudi okvirni sporazum ali koncesijsko pogodbo).

Če ponudnik daje ponudbo za več sklopov, mora za vsak sklop za katerega daje ponudbo, izpolnjevati zahteve iz tega pogoja.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 15.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- S.BON-1/P ali S.BON-1 (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- kopija potrdila o vpisu v ustrezne evidence, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Referenčno potrdilo (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila z ustrezno prilogo glede na obseg ponudbe
- kopija prometnih dovoljenj in potrdila o homologaciji za vsako vozilo navedeno v ponudbi (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izjava lastnika ali najemna pogodba z lastnikom vozil in/ali opreme za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, v primeru, da ponudnik / soponudnik / podizvajalec ni lastnik vozil in opreme, iz katere mora izhajati, da bo imel vozila/opremo na razpolago celotno obdobje izvajanja naročila – 24 mesecev (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)*
- kopija pogodbe z upravljavcem sežigalnice, v kolikor ponudnik namesto odlaganja zagotavlja sežig odpadkov in ni sam (ali njegov soponudnik / podizvajalec) upravljavec sežigalnice (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- kopija pogodbe z upravljavcem odlagališča iz katere izhaja, da bo ponudnik lahko obdeloval in/ali odlagal odpadke prevzete od naročnika, z navedbo vrst odpadkov in podatkom, da bo ponudnik imel na voljo kapacitete odlagališča celotno obdobje izvajanja naročila – 24 mesecev; v kolikor ponudnik (ali njegov soponudnik / podizvajalec) ni sam upravljavec odlagališča na katerem bo lahko obdelal in odložil vse vrste odpadkov, ki so predmet njegove ponudbe (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika).

*V primeru, da je pravni lastnik vozil in/ali opreme leasing hiša ali druga finančna ustanova, ponudnik / soponudnik / podizvajalec pa je uporabnik vozil in/ali opreme, izjava lastnika ali najemna pogodba ni potrebna, mora pa ekonomsko lastništvo izhajati iz prometnega dovoljenja oziroma drugega ustreznega dokazila (npr. leasing pogodbe – za opremo).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije (npr. okoljevarstveno dovoljenje za odlagališče / sežigalnico; računovodski izkazi...), predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitve),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb, v naslednjih višinah, ki so odvisne od posameznega sklopa:

SKLOP A – 15.000,00 EUR

SKLOP F – 1.200,00 EUR

SKLOP G – 1.500,00 EUR

SKLOP H – 4.000,00 EUR

SKLOP I – 1.200,00 EUR

SKLOP J – 1.200,00 EUR.

Za sklope, ki niso navedeni zgoraj, naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik ponuja en sklop, v ponudbi obvezno predloži menično izjavo najmanj v vrednosti, kot jo je predpisal naročnik za sklop, ki je predmet ponudbe. V kolikor ponudnik ponuja izvedbo javnega naročila v več sklopih v katerih naročnik zahteva predložitev zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti menično izjavo najmanj v vrednosti seštevka sklopov, ki so predmet ponudbe (npr.: ponudnika ponuja izvedbo naročila v sklopu I in sklopu J – v ponudbi predloži menično izjavo v vrednosti 2.400,00 EUR). Menični izjavi se priloži podpisana in žigosana menica.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma,
- po sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV ob podpisu okvirnega sporazuma, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe vodilni izvajalec predloži finančno zavarovanje, razen če se partnerji v medsebojni pogodbi ne bi dogovorili drugače. Naročnik unovči finančno zavarovanje v glavnemu izvajalcu, razen v primeru, da je vsak od partnerjev predložil svoje finančno zavarovanje. Partnerji v skupini so naročniku neomejeno in solidarno odgovorni za izvedbo naročila.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Dodatno k točki 2.3.

TUJI PONUDNIK / IZVAJALEC (ponudnik/izvajalec, ki ni registriran v Republiki Sloveniji oz. nima odprtega poslovnega računa pri banki registrirani v Republiki Sloveniji):

Tuji ponudnik/izvajalec v primeru predložitve finančnega zavarovanja v obliki menice z menično izjavo ob predložitvi zavarovanja predloži tudi lastno izjavo poslovne banke ali bank, ki vodi-jo transakcijsk-i/e račun-e ponudnika/izvajalca, ki ga/jih je navedel v menični izjavi, da bo v primeru prejema zahtevka s strani naročnika, izpolnila zahtevek za izplačilo prejet s strani naročnika. Izjava mora biti podpisana in žigosana s strani banke izdajateljice.

V kolikor ponudnik/izvajalec ne predloži izjave bank-e bo naročnik kot ustrezno finančno zavarovanje namesto menic z menično izjavo sprejel garancijo izdano s strani banke ali zavarovalnice.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe (okvirnega sporazuma) z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 6.

3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije – sklop A
- 3.1.3. Tehnične specifikacije – sklop B
- 3.1.4. Tehnične specifikacije – sklop C
- 3.1.5. Tehnične specifikacije – sklop D
- 3.1.6. Tehnične specifikacije – sklop E
- 3.1.7. Tehnične specifikacije – sklop F
- 3.1.8. Tehnične specifikacije – sklop G
- 3.1.9. Tehnične specifikacije – sklop H
- 3.1.10. Tehnične specifikacije – sklop I
- 3.1.11. Tehnične specifikacije – sklop J

3.2. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov za potrebe Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje. Naročnik oddaja javno naročilo za čas 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, ki ga bo z izbranimi ponudniki sklenil po zaključku tega postopka javnega naročanja.

Javno naročilo je razdeljeno v deset sklopov, in sicer:

SKLOP A
SKLOP B
SKLOP C
SKLOP D
SKLOP E
SKLOP F
SKLOP G
SKLOP H
SKLOP I
SKLOP J.

Obseg posamezne sklopa je razviden iz nadaljevanja te dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni razpisani sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezne vrste odpadkov znotraj posameznega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik v posameznem sklopu izbral ponudbo enega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

Pri izvedbi storitev bo moral izbrani ponudnik upoštevati vse občinske predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki in vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov in vse zahteve naročnika.

Kot to določa Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15):

- zbiralec lahko zbira odpadke, če ima potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- lahko prevoznik prevaža odpadke, če ima potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja; razen prevoznika, ki je registriran za prevoz odpadkov v drugi državi članici EU ali tretji državi, če prevaža odpadke v skladu z Uredbo 1013/2006/ES;
- lahko obdelovalec obdeluje odpadke, če ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

Glede na določbe Uredbe o odpadkih mora ponudnik priložiti ponudbi dokazilo o dovoljenju za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oziroma potrdilo o vpisu v ustrezne evidence, ki jih vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in to dokumentacijo. Dovoljenje in vpis v evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, je obvezno tudi za vsakega od podizvajalcev, v primeru ponudbe s podizvajalci in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v primeru skupne ponudbe.

Z odpadki bo moral izbrani ponudnik ravnati tako, da ne bo ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne bo povzročalo škodljivih vplivov na okolje, onesnaževal površin pri prevzemu, prelaganju ali transportu, kot tudi, da ne bo čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

Za obdelavo in odstranjevanje odpadkov mora imeti ponudnik zagotovljeno odlagališče za odpadke, glede na sklop za katerega daje ponudbo, ki mora imeti vsa potrebna in veljavna dovoljenja in okoljevarstveno dovoljenje skladno s predpisi Republike Slovenije. Ponudnik namesto odlaganja lahko zagotovi tudi sežiganje odpadkov in odlaganje ostanka po sežigu, kar pa mora dokazati s pogodbo, ki jo ima sklenjeno z upravljavcem sežigalnice.

Izvirni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov mora zagotoviti, da se za vsako pošiljko odpadkov, izpolni evidenčni list. Evidenčni list mora biti izpolnjen tako, da vsebuje podatke o:

- izvirnem povzročitelju ali drugem imetniku odpadkov, ki odpadke oddaja, in kraju oddaje pošiljke odpadkov,
- prevozniku odpadkov in prevoznem sredstvu,
- zbiralcu, če odpadke prevzema zbiralec, in kraju prevzema pošiljke odpadkov,
- izvajalcu obdelave, če odpadke prevzema izvajalec obdelave ali trgovec, in kraju prevzema pošiljke odpadkov,
- klasifikacijski številki in količini odpadkov v pošiljki oziroma pošiljkah odpadkov, ki se oddajajo in prevzemajo,
- kraju predhodnega skladiščenja, če odpadke prevzema zbiralec,
- kraju in postopku obdelave, če odpadke prevzema izvajalec obdelave ali trgovec,
- osebi, ki zagotavlja izpolnjevanje obveznosti proizvajalcev izdelkov, če gre za oddajo in prevzem odpadkov, za katere je s posebnim predpisom določeno izpolnjevanje obveznosti proizvajalcev izdelkov.

Naročnik bo izvajalcu (izbranemu ponudniku) vročil izpolnjen in potrjen evidenčni list ob oddaji odpadka. Evidenčni listi se dostavijo po dogovoru, oziroma se izbranemu ponudniku podeli pooblastilo za izdelavo elektronskih evidenčnih listov.

Prevoznik mora zagotoviti, da prevoz odpadkov poteka v skladu z Uredbo o odpadkih in da so odpadki dostavljeni osebi, ki prevzame odpadke v skladu s podatki iz evidenčnega lista.

Ponudnik mora imeti zadostne proste kapacitete, da bo lahko začel z izvajanjem razpisane storitve takoj po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom, in mora biti tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

Ne glede na kateri sklop daje ponudnik ponudbo mora dodatno pretovarjanje zagotoviti sam ali se dogovoriti z naročnikom. Naročnik v tej zvezi ne bo prevzel nobenih dodatnih stroškov ali obveznosti.

Skladno z Uredbo o odlagališčih odpadkov je odpadke dovoljeno odlagati samo na odlagališča, ki imajo veljavno okoljevarstveno dovoljenje, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja. Okoljevarstveno dovoljenje, ki ga mora upravljavec odlagališča pridobiti za odstranjevanje odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, mora biti izdano v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov. Odlaganje odpadkov na odlagališčih je dovoljeno samo, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določa uredba in drugi veljavni predpisi na področju varstva okolja in odpadkov.

Izbrani ponudnik bo moral:

- opraviti storitev prevzema in odvoza v obdelavo in odstranjevanje odpadkov strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- zagotoviti tehtanje prevzetih odpadkov in po vsakem prevzemu odpadkov opraviti tehtanje le-teh in naročniku sporočiti točno težo prevzetih odpadkov (naročnik izvaja samo kontrolno tehtanje),
- izročati naročniku dokazila – evidenčne liste posameznih prevozov,
- tekoče voditi evidenco, ki bo naročniku omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo in bo podlaga izstavitvi mesečnega računa,
- izročati naročniku specifikacijo opravljenih storitev najpozneje do 05. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec,
- izvajati storitev z zadostnim številom ustrezno usposobljenega kadra,
- zagotoviti vso potrebno in najmanj zahtevano tehnično opremo in vozila; vsa tehnična oprema in vozila morajo biti stalno servisirana, v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi cestno prometnimi predpisi in predpisi, ki urejajo področje odvoza odpadkov,
- skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitve povzročil naročniku ali tretji osebi.

Ponudnik mora zagotoviti odzivni čas za prevzem odpadkov, ki ga zahteva naročnik. Odzivni čas se lahko spremeni samo v primeru, da tako odloči naročnik sam. V primeru, da izvajalec, iz objektivnih in utemeljenih

razlogov ne bi mogel zagotoviti odzivnega časa v skladu z zahtevami naročnika, je dolžan po prejemu obvestila za prevzem odpadkov s strani naročnika, o tem takoj pisno obvestiti naročnika in navesti razloge, zaradi katerih ne more zagotoviti odzivnega časa ter navesti čas, v katerem bo lahko prevzel odpadke. Naročnik bo v tem primeru odobril spremembo odzivnega časa samo v primeru, da bodo zato obstajali objektivni razlogi, ki niso nastali po krivdi izvajalca.

V kolikor naročnik ne odobri spremembe odzivnega časa je dolžan izvajalec zagotoviti zahtevan odzivni čas. Slabe vremenske razmere niso razlog za neprevzem in odvoz odpadkov.

Izvajalec bo prevzel odpadke na lokaciji Zbirnega centra Mozelj, kotlovnice Trata in čistilne naprave Kočevje v občini Kočevje, razen če je pri posameznem sklopu navedeno tudi drugače. V primeru spremembe lokacije prevzema odpadkov bo naročnik pravočasno, ob naročilu odvoza, obvestil izvajalca.

Po prejemu obvestila, da so odpadki pripravljeni za prevzem, je prevzem mogoč v zahtevanem odzivnem času, in sicer vsak delovni dan med 07:00 in 15:00 uro. Prevzem odpadkov po 15:00 uri je mogoč edino in samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad storitvijo prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov.

Vse količine odpadkov so predvidene in okvirne. V času izvajanja naročila se količine posameznih vrst odpadkov lahko spremenijo – povečajo ali zmanjšajo, kar je odvisno od nastanka posameznih vrst odpadkov.

Izbrani ponudnik v posameznem sklopu bo naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov mesečno, in sicer do vsakega 05. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev (tonah prevzema posameznih vrst odpadkov) in po cenah na tono za posamezno vrsto odpadka, ki jih bo izbrani ponudnik navedel v svoji ponudbi. Cena na tono posamezne vrste odpadkov mora vsebovati vse stroške in vse dajatve vezane na odpadke. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov v zvezi s prevzemom, odvozom, obdelavo in odstranjevanjem razpisanih odpadkov.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljeno storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov bo izbrani izvajalec dolžan priložiti specifikacijo opravljenih storitev za obračunani mesec.

V primeru, da specifikacija opravljenih storitev za obračunani mesec ne bo priložena računu, ali v primeru, da se količine za prevzete odpadke ne bodo ujemale s podatki, ki jih bo vodil naročnik, bo naročnik izvajalcu račun zavrnil, lahko pa mu bo obračunal tudi kazen skladno z določili okvirnega sporazuma.

Naročnik bo vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku 8 (osem) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun v roku do 30 dni od uradnega datuma prejema računa.

3.1.2 Tehnične specifikacije – sklop A

V okviru Sklopa A se prevzema, odvažja, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

- 20 03 01 mešani komunalni odpadki
- 20 03 07 kosovni odpadki
- 17 06 05 gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest.

Kosovni odpadki se oddajajo samo v nezmletem stanju.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop A mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- za odpadke 20 03 01 mešani komunalni odpadki – največ dva (2) delovna dneva od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 2x tedensko 2 kontejnerja;
- za odpadke 20 03 07 kosovni odpadki – največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 1x tedensko 2 kontejnerja;
- za odpadke 17 06 05 gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest – največ štiri (4) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 5x letno – vlačilec.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.3 Tehnične specifikacije – sklop B

V okviru Sklopa B se prevzema, odvažja, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:
20 01 11 tekstil.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop B mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 1-2x mesečno 1 kontejner.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.4 Tehnične specifikacije – sklop C

V okviru Sklopa C se prevzema, odvažja, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:
20 01 39 plastika.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop C mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 4x letno 1 kontejner.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.5 Tehnične specifikacije – sklop D

V okviru Sklopa D se prevzema, odvažja, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

- 17 01 01 beton
- 17 01 02 opeke
- 17 01 03 ploščice in keramika
- 17 01 07 mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06
- 17 03 02 bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01
- 17 05 04 zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03

17 05 06 izkopani material, ki ni naveden pod 17 05 05

17 09 04 mešani gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop D mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop. Ponudniku zabojnikov ni potrebno zagotavljati, če ima ponudnik svoj zbirni center ali predelovalni center, ki je oddaljen največ 15 km od Zbirnega centra Mozelj in je možna lastna dostava.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

V primeru lastne dostave v zbirni ali predelovalni center ponudnika velja cena sprejema z obdelavo/odstranjevanjem.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: v primeru zbirnega ali predelovalnega centra, ki je od Zbirnega centra Mozelj oddaljen manj kot 15 km naročnik sam dovažajo odpadke s 5m³ kontejnerji, sicer izvajalec zagotavlja zabojnik, ki se prazni predvidoma 1x mesečno.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.6 Tehnične specifikacije – sklop E

V okviru Sklopa E se prevzema, odvažajo, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

10 01 01 pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04).

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop E mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop. Ponudniku zabojnikov ni potrebno zagotavljati, če ima ponudnik svoj zbirni center ali predelovalni center, ki je oddaljen največ 15 km od Zbirnega centra Mozelj in je možna lastna dostava.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

V primeru lastne dostave v zbirni ali predelovalni center ponudnika velja cena sprejema z obdelavo/odstranjevanjem.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 5-6x letno 2 kontejnerja.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.7 Tehnične specifikacije – sklop F

V okviru Sklopa F se prevzema, odvažajo, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

19 05 03 kompost, ki ne ustreza specifikaciji.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop D mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun.

Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.8 Tehnične specifikacije – sklop G

V okviru Sklopa G se prevzema, odvažja, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

- 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih
- 19 08 02 odpadki iz peskolovov.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop G mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop. Trenutno poteka zbiranje v cisterne v primeru vzpostavitve sistema zbiranja v samonakladalne kontejnerje ali v kotalne prekucnike pa bo moral ponudnik/izvajalec zagotoviti 20m³ kontejnerje, skladno s Pogojem 12.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 1x mesečno 10 cistern.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.9 Tehnične specifikacije – sklop H

V okviru Sklopa H se prevzema, odvažja, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

- 19 08 05 mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop H mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 2x mesečno 2 kontejnerja.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila, pri čemer je potrebno upoštevati, da se bo del nastalega odpadka kompostiral.

3.1.10 Tehnične specifikacije – sklop I

V okviru Sklopa I se prevzema, odvažja, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

- 06 13 02* izrabljeno aktivno oglje (razen 07 13 02)
- 10 01 22* vodni mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja kotlov
- 15 01 10 embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
- 15 01 11* kovinska embalaža, ki vsebuje trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami
- 15 02 02* absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedene druge), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi
- 15 02 03 absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02
- 16 05 06* laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarne snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanica laboratorijskih kemikalij
- 20 01 13* topila
- 20 01 14* kisline
- 20 01 15* alkalije
- 20 01 17* fotokemikalije
- 20 01 19* pesticidi
- 20 01 21* fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro

- 20 01 25 jedilna olja in maščobe
- 20 01 26* olja in maščobe, ki niso pod 20 01 25
- 20 01 27* barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
- 20 01 28 barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27*
- 20 01 29* čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
- 20 01 30 čistila, ki niso navedena pod 20 01 29*
- 20 01 31* citotoksična in citostatična zdravila
- 20 01 32 zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31*
- 20 01 33* baterije in akumulatorji.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop I mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika v ZC Mozelj; predvideno število odvozov: 1-2 krat mesečno;
- izvajalec izvede tudi 3-dnevne akcije (četrtek, petek, sobota) zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico, in sicer 2x letno (meseca marca in meseca septembra).

Odpadki, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti se prevzemajo na lokaciji nastanka odpadka oziroma glede na dogovor z naročnikom.

Ponudnik mora pri prevzemu, prevozu in odstranjevanju odpadkov v celoti upoštevati vse veljavne predpise, ki veljajo za posamezno vrsto odpadka in obvezno ravnanje s posamezno skupino odpadka (npr. 15 01 10, 15 01 11, 20 01 19,..., obvezna oddaja družbam).

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun.

Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.1.11 Tehnične specifikacije – sklop J

V okviru Sklopa J se prevzema, odvaž, obdeluje in odstranjuje naslednje odpadke:

20 01 38 les, ki ni naveden pod 20 01 37*.

Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop J mora izpolnjevati tehnične zahteve iz Pogoja 12 v delu, ki se nanašajo na zadevni sklop. V primeru, da zbrane količine med enim in drugim prevzemom presežejo volumen zabojnika, ponudnik zagotovi nakladanje.

Ponudbena cena mora vključevati stroške prevoza, sprejema s tehtanjem in obdelavo/odstranjevanje odpadkov in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

Odzivni čas, ki ga zahteva naročnik je naslednji:

- največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika; predvideno število odvozov: 1-2x tedensko 2 kontejnerja.

Predvidena količine odpadkov v celotnem obdobju izvajanja naročila so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun. Predvidena količina je ocenjena in ne odraža dejanskega stanja količin odpadkov v času izvedbe naročila.

3.2 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Stranki sporazuma

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: 506780400

ID za DDV: SI10626271

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

SI56 0311 3100 0088 572 – SKB d.d.

SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka _____
O PREVZEMU, ODVOZU, OBDELAVI IN ODSTRANJEVANJU ODPADKOV

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma »Prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik v postopku javnega naročanja iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročanja št. _____, z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov«, v sklopu _____ (opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo naveden sklop za katerega bo ponudnik izbran),
- je ponudnik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov iz sklopa _____ (opomba: v končnem okvirnem sporazumu bo naveden sklop za katerega bo ponudnik izbran), kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudbe izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) na podlagi katere je bil izbran.

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa A, ki obsega naslednje odpadke:

- 20 03 01 mešani komunalni odpadki
- 20 03 07 kosovni odpadki
- 17 06 05 gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop A)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa B, ki obsega naslednje odpadke:

- 20 01 11 tekstil.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop B)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa C, ki obsega naslednje odpadke:

- 20 01 39 plastika.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop C)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa D, ki obsega naslednje odpadke:

- 17 01 01 beton
- 17 01 02 opeke
- 17 01 03 ploščice in keramika
- 17 01 07 mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06
- 17 03 02 bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01
- 17 05 04 zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03
- 17 05 06 izkopani material, ki ni naveden pod 17 05 05
- 17 09 04 mešani gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop D)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa E, ki obsega naslednje odpadke:

- 10 01 01 pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04).

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop E)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa F, ki obsega naslednje odpadke:

- 19 05 03 kompost, ki ne ustreza specifikaciji.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop F)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa G, ki obsega naslednje odpadke:

- 19 08 01 ostanki na grabljah in sitih
- 19 08 02 odpadki iz peskolovov.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop G)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa H, ki obsega naslednje odpadke:

- 19 08 05 mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadkih voda.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop H)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz Sklopa I, ki obsega naslednje odpadke:

- 06 13 02* izrabljeno aktivno oglje (razen 07 13 02)
- 10 01 22* vodni mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja kotlov
- 15 01 10 embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
- 15 01 11* kovinska embalaža, ki vsebuje trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami
- 15 02 02* absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedene drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi

- 15 02 03 absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02
- 16 05 06* laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarne snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanica laboratorijskih kemikalij
- 20 01 13* topila
- 20 01 14* kisline
- 20 01 15* alkalije
- 20 01 17* fotokemikalije
- 20 01 19* pesticidi
- 20 01 21* fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
- 20 01 25 jedilne olje in maščobe
- 20 01 26* olja in maščobe, ki niso pod 20 01 25
- 20 01 27* barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
- 20 01 28 barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27*
- 20 01 29* čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
- 20 01 30 čistila, ki niso navedena pod 20 01 29*
- 20 01 31* citotoksična in citostatična zdravila
- 20 01 32 zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31*
- 20 01 33* baterije in akumulatorji.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop I)

Dela dogovorjena s tem okvirnim sporazumom obsegajo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov iz sklopa J, ki obsega naslednje odpadke:

20 01 38 les, ki ni naveden pod 20 01 37*.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop J)

Storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanje odpadkov obsega:

- prevzem odpadkov na lokaciji naročnika
- odvoz odpadkov na odlagališče: _____
- obdelavo in odstranjevanje odpadkov na odlagališču
- odvoz odpadkov v druge postopke obdelave: _____

in se izvedejo skladno z zahtevanimi naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in skladno z navodili naročnika.

Sestavni del te tega okvirnega sporazuma je razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran.

Obseg, vrsta in časovna dinamika izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu se med izvajanjem tega okvirnega sporazuma lahko spremenijo samo v primeru, da tako odloči naročnik, in s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni podal soglasja za spremembo obsega, vrste in časovne dinamike izvajanja storitve prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov.

V primeru, da se v času izvajanja tega okvirnega sporazuma spremeni katera od lokacij odlagališča ali druge lokacije, na katere se odvažajo odpadki in kjer se obdelujejo ter odstranjujejo, bo izvajalec o tem obvestil naročnika in mu predložil ustrezna dokazila o dovoljenjih za obratovanje nove lokacije.

Izvajalec je seznanjen s tem, da se v času izvajanja, količine posameznih vrst odpadkov predvidene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma lahko spremenijo – povečajo ali zmanjšajo. V primeru zmanjšanja količin odpadkov izvajalec iz tega naslova ni upravičen do povračila kakršne koli škode ali izpada prihodkov.

3. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal in zagotavljal, da bo izvajanje storitve prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, strokovno, vestno in v skladu z vsimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje odpadkov, področje varnosti in zdravja pri delu in po pravilih stroke.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma upošteval vse zahteve naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran, kot tudi vsa navodila, ki bi mu jih v času trajanja tega okvirnega sporazuma dal naročnik in vse vsakokratno veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje varstva okolja in ravnanja z odpadki.

III. CENA STORITVE

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov izvajal po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi na podlagi katere je bil izbran.

Glede na posamezno vrsto odpadkov in območje znaša cena za eno tono prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov:

Sklop A: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 02 03 01 – mešani komunalni odpadki
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 03 07 – kosovni odpadki
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 06 05 – gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop A)

Sklop B: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 20 01 11 - tekstil
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop B)

Sklop C: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 20 01 39 - plastika
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop C)

Sklop D: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 17 01 01 - beton
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 01 02 - opeke
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 01 03 – ploščice in keramika
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 01 07 – mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 03 02 – bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 05 04 – zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 05 06 – izkopani material, ki ni naveden pod 17 05 05
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 17 09 04 – mešani gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop D)

Sklop E: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 10 01 01 – pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop E)

Sklop F: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 19 05 03 – kompost, ki ne ustreza specifikaciji
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop F)

Sklop G: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 19 08 02 – odpadki iz peskolovov
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop G)

Sklop H: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 19 08 05 – mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop H)

Sklop I: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 06 13 02* - izrabljeno aktivno oglje (razen 07 13 02)
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 10 01 22* - vodni mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja kotlov
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 15 01 10 – embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 15 01 11* - kovinska embalaža, ki vsebuje trden oklop (npr. iz azbetsa), vključno s praznimi tlačnimi posodami
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 15 02 02* - absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedene druge), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 15 02 03 – absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 16 05 06* - laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarne snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanico laboratorijskih kemikalij
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 13* - topila
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 14* - kisline
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 15* - alkalije
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 17* - fotokemikalije
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 19* - pesticidi
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 21* - fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 25 – jedilna olja in maščobe

- cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
- 20 01 26* – olja in maščobe, ki niso pod 20 01 25
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
 - 20 01 27* – barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
 - 20 01 28 – barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27*
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
 - 20 01 29* – čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
 - 20 01 30 – čistila, ki niso navedena pod 20 01 29*
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
 - 20 01 31* – citotoksična in citostatična zdravila
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
 - 20 01 32 – zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31*
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV
 - 20 01 33* – baterije in akumulatorji
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop I)

Sklop J: cena za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov znaša:

- 20 01 38 – les, ki ni naveden pod 20 01 37*
cena za eno tono: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

(opomba: odstavek bo v okvirnem sporazumu, če bo ponudnik izbran za Sklop J)

Vse cene za eno tono navedene v tem členu vsebujejo vse stroške in dajatve vezane na izvedbo storitve prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanje odpadkov.

Izvajalec bo storitve prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov obračunaval na osnovi dejansko izvršenih storitev (prevzetih količin odpadkov) in cen, ki so navedene v tem členu.

Vse cene po tem okvirnem sporazumu so fiksne za celotno obdobje izvajanja tega okvirnega sporazuma.

IV. OBRAČUN STORITVE IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov mesečno, in sicer do vsakega 05. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Dela po tem okvirnem sporazumu se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki so navedene v 5. členu tega okvirnega sporazuma.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljeno storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov je izvajalec dolžan priložiti specifikacijo opravljene storitve za obračunani mesec. V primeru, da specifikacija opravljene storitve za obračunani mesec ni priložena računu ali specifikacija ne vsebuje dejansko izvedene storitve, naročnik izvajalcu obračuna kazen iz 23. člena tega okvirnega sporazuma, račun pa zavrne.

Naročnik je vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku 8 (osem) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

7. člen

Izvajalec mora do 31. januarja tekočega leta predati naročniku zbirnik izvedenih storitev in količin odpadkov odpeljanih na obdelavo in odstranjevanje v preteklem letu. Obveznost velja tudi v primeru, da ta okvirni sporazum ni več veljaven skladno z 31. členom tega sporazuma, pa je bil veljaven v času, na katerega se nanaša zbirnik.

8. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 18. člena tega sporazuma, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo prevoznik pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo prevoznik pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo prevoznik pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

9. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

10. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu storitve po tem okvirnem sporazumu, po podpisu tega okvirnega sporazuma in pred začetkom del izročiti:

- natančne podatke o lokaciji prevzemnega mesta odpadkov,
- druge podatke o odpadkih, ki so potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu,
- morebitno drugo dokumentacijo, ki se nanaša na predmet tega okvirnega sporazuma in je potrebna za pravilno in pravočasno izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu prejeti dokumentacijo pregledati in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec v celoti seznanjen z vsemi potrebnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje storitve po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik je dolžan obveščati izvajalca o vseh morebitnih spremembah v zvezi z izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu.

11. člen

Izvajalec se obvezuje za naročnika opraviti storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, v celoti, ob tem pa vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka ter po pravilih stroke.

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- po vsakem prevzemu odpadkov naročniku sporočiti točno težo prevzetih odpadkov,
- izročati naročniku dokazila – evidenčne liste posameznih prevozov,
- tekoče voditi evidenco, ki bo naročniku omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo in bo podlaga izstavitvi računa,
- izvajati storitev z zadostnim številom ustrezno usposobljenega kadra,
- izvajati storitev s tehnično brezhibnimi vozili, ki so v skladu z vsemi cestno prometnimi predpisi in predpisi, ki urejajo področje odvoza odpadkov,
- skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitve po tem okvirnem sporazumu, povzročil naročniku ali tretji osebi,
- izročati naročniku specifikacijo opravljenih storitev najpozneje do 05. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo izvajalcu vročil izpolnjen in potrjen evidenčni list ob oddaji odpadka. Evidenčni listi se dostavijo po dogovoru oziroma se izvajalcu podeli pooblastilo za izdelavo elektronskih evidenčnih listov.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad storitvijo ter količino in kakovostjo opravljene storitve.

Izvajalec ne sme brez pisnega soglasja naročnika prevzemati odpadkov na lokacijah, ki niso navedena v tem okvirnem sporazumu ali izvajati drugih dejanj v nasprotju s tem okvirnim sporazumom in dokumentacijo iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Izvajalec ne sme opravljati prevzema in odvoza odpadkov brez naročila naročnika. Izvajalec ne sme mešati odpadkov med seboj, temveč mora odvoze izvesti ločeno po vrstah prevzetih odpadkov.

VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL, OBRAČUN IN SPREMEMBA OBRAČUNSKIH KOLIČIN

12. člen

Izvajalec je dolžan voditi vso potrebno dokumentacijo in evidence v zvezi s storitvijo po tem okvirnem sporazumu, skladno z vsakokratnimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov v Republiki Sloveniji.

13. člen

O izvedbi storitve in prevzemu obračunskih podatkov sestavijo pooblaščen predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma na sedežu naročnika, vsake štiri mesece, zapisnik, s katerim se ugotovi predvsem:

- ali izvedena storitev ustreza določilom tega okvirnega sporazuma, veljavnim predpisom, normativom in standardom in pravilom stroke,
- morebitne spremembe terminov izvajanja storitev in spremembe obračunskih podatkov za pripravo mesečnega obračuna s strani izvajalca
- kakovost izvedenih storitev in vse morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo storitve ali kakovostjo izvedene storitve,
- opredelitev del, ki jih je naročnik dolžan izvesti za nemoteno izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu,
- morebitna odprta, med predstavniki strank okvirnega sporazuma, sporna vprašanja tehnične narave.

V primeru, da se katerakoli od strank sporazuma, v času, ko se sestavljajo zapisniki iz prvega odstavka tega člena, druga stranka sporazuma lahko sama sestavi zapisnik. Ne glede na navedeno pa mora zapisnik iz prvega odstavka tega člena podpisati tudi stranka sporazuma, ki ni sodelovala pri sestavi zapisnika.

14. člen

V primeru, da se pri prevzem obračunskih podatkov ugotovi odstopanja v teži prevzetih odpadkov navedenih na obračunu in dejansko težo prevzetih odpadkov, in odstopanja ne presegajo 3% celotne teže prevzetih odpadkov, se odstopanje obračuna pri prvem naslednjem izstavljenem računu. V primeru, da je odstopanje več kot 3% mora izvajalec izdelati nov obračun za mesec za katerega je obračun pripravljen in izstaviti nov račun, račun z napačno obračunanimi težami pa stornirati.

VII. ROKI IZVEDBE STORITVE

15. člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu začel izvajati _____, in izvajal storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov v obdobju dveh let.

Naročnik mora izvajalca uvesti v posel najmanj 5 dni pred predvidenim datumom začetka del po tem okvirnem sporazumu.

16. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitev po tem okvirnem sporazumu skladno z vsemi zahtevami naročnika in glede na potrebe naročnika.

Izvajalec bo prevzemal odpadke na lokaciji Zbirnega centra Mozelj, kotlovnice Trata in čistilne naprave Kočevje v občini Kočevje. V primeru spremembe lokacije prevzema odpadkov bo naročnik pravočasno, ob naročilu odvoza, obvestil izvajalca.

Izvajalec bo prevzemal odpadke po vsakokratnem obvestilu s strani naročnika. Naročnik bo izvajalca obvestil po telefonu ali po elektronski pošti oziroma na drug dogovorjen način.

Izvajalec bo zagotovil odzivni čas za prevzem odpadkov:

- za Sklop A:
 - za odpadke 20 03 01 mešani komunalni odpadki – največ dva (2) delovna dneva od prejema klica naročnika;
 - za odpadke 20 03 07 kosovni odpadki – največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;
 - za odpadke 17 06 05 gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest – največ štiri (4) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop A)

- za Sklop B:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop B)

- za Sklop C:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop C)

- za Sklop D:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop D)

- za Sklop E:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop E)

- za Sklop F:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop F)

- za Sklop G:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop G)

- za Sklop H:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop H)

- za Sklop I:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika;
 - izvajalec izvede tudi 3-dnevne akcije (četrtek, petek, sobota) zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico, in sicer 2x letno (meseca marca in meseca septembra);

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop I)

- za Sklop J:
 - največ tri (3) delovne dni od prejema klica naročnika.

(opomba: če bo ponudnik izbran za Sklop J)

Odzivni čas, določen v prejšnjem odstavku tega člena se lahko spremeni samo v primeru, da tako odloči naročnik sam. V primeru, da izvajalec, iz objektivnih in utemeljenih razlogov ne bi mogel zagotoviti odzivnega časa navedenega v prejšnjem odstavku tega člena, je dolžan po prejemu obvestila za prevzem odpadkov s strani naročnika, o tem takoj pisno obvestiti naročnika in navesti razloge, zaradi katerih ne more zagotoviti v tem okvirnem sporazumu določenega odzivnega časa ter navesti čas, v katerem bo lahko prevzel odpadke. Naročnik bo v primeru iz prejšnjega stavka odobril spremembo odzivnega časa samo v primeru, da bodo zato obstajali objektivni razlogi, ki niso nastali po krivdi izvajalca. V kolikor naročnik ne odobri spremembe odzivnega časa je dolžan izvajalec zagotoviti odzivni čas, kot je določen v prejšnjem odstavku tega člena.

Slabe vremenske razmere niso razlog za neprevzem in odvoz odpadkov.

17. člen

Po prejemu obvestila, da so odpadki pripravljeni za prevzem, je prevzem mogoč v roku, ki je naveden četrtem odstavku 16. člena tega okvirnega sporazuma, in sicer vsak delovni dan med 07:00 in 15:00 uro. Prevzem odpadkov po 15:00 uri je mogoč edino in samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Izvajalec mora za prevzem odpadkov zagotoviti vso potrebno tehnično opremo in vozila, najmanj kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec ne zagotovi vse potrebne tehnične opreme in vozil, najmanj v obsegu, kot je bilo to zahtevano, se to šteje za hujšo kršitev tega okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti tehtanje prevzetih odpadkov in je seznanjen s tem, da je tehtanje odpadkov pri naročniku samo kontrolno.

VIII. IZVAJANJE STORITVE

18. člen

Izvajalec bo storitev prevzema, odvoza v obdelavo in odstranjevanje odpadkov po tem okvirnem sporazumu izvajal sam, z lastnimi oziroma najetimi vozili in napravami in se obvezuje, da ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma, brez predhodnega soglasja naročnika za kar se šteje sklenitev aneksa k temu sporazumu, ne bo najel drugih izvajalcev za opravljanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: SI _____
 - transakcijski račun SI56 _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - predmet del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
 - podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
 - podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v sporazumu za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrty odstavek bodo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in
- druge dokumente zahtevane za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

IX. POSEBNI POGOJI

19. člen

Izvajalec izvaja storitev prevzema, odvoza, obdelave, predelave, sežiga in odstranjevanja odpadkov na odlagališču na lokaciji/jah _____

opomba: navedene bodo lokacije in način obdelave glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran

Izvajalec ne sme nastopati v javnosti kot koncesionar za storitev po tem okvirnem sporazumu.

20. člen

V primeru spremembe lokacije odlagališča, kamor se odvažajo odpadki, se upošteva cena storitve iz tega okvirnega sporazuma in naročnik izvajalcu ne bo priznal dodatnega zaračunavanja večjega števila kilometrov, ki bi presegalo število kilometrov do odlagališča, na katero se odvažajo odpadki ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma.

21. člen

Naročnik si pridržuje pravico tudi predčasno odstopiti od tega okvirnega sporazuma v primeru, da bi se v času izvajanja naročila po tem okvirnem sporazumu pokazala možnost vključitve v center za ravnanje z odpadki pod ugodnejšimi pogoji obdelave in odstranjevanja odpadkov od pogojev določenih v tem okvirnem sporazumu ali se dogovoriti z izvajalcem samo za prevzem in odvoz odpadkov v center za ravnanjem z odpadki. Naročnik si pridržuje tudi pravico predčasno prekiniti okvirni sporazum, če bo katera izmed občin, za katero naročnik izvaja javno gospodarsko službo ravnanja z odpadki, razpisala koncesijo za prevzem, obdelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov ter izbrala koncesionarja oziroma bi prišlo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma do spremembe predpisov na strani naročnika, ki onemogočajo izvajanje storitve po tem okvirnem sporazumu skladno s tem okvirnim sporazumom.

X. DODATNE STORITVE

22. člen

Vsa dodatna ali nova dela v zvezi s prevzemom, odvozom, obdelavo in odstranjevanjem odpadkov morajo biti s strani naročnika pisno naročena.

Dodatno naročene storitve, ki niso predmet te tega okvirnega sporazuma, bo izvajalec obračunal po cenah, ki so določene v tem okvirnem sporazumu. V primeru, da ta okvirni sporazum ne vključuje cene za dodatno naročeno storitev, je izvajalec pred izvedbo dodatno naročene storitve dolžan naročniku pisno posredovati ceno, ki je veljavna po tem, ko jo pisno potrdi naročnik.

Plačilo dodatno naročenih storitev se izvede skladno s 6. in 8. členom tega okvirnega sporazuma.

XI. KAZEN IN ŠKODA

23. člen

V primeru, da se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitve po tem okvirnem sporazumu ne drži s tem okvirnim sporazumom dogovorjenih rokov za prevzem odpadkov in izvedbo del, sme naročnik obračunati kazen iz tega okvirnega sporazuma v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude, in sicer v primeru:

- če izvajalec po prejemu obvestila naročnika za prevzem odpadkov le-teh ne prevzame v odzivnem času, ki je naveden v 16. členu tega okvirnega sporazuma, pa zato ne obstajajo utemeljeni razlogi, ki niso nastali po krivdi izvajalca,
- če izvajalec ne opravi prevzema in odvoza odpadkov v celoti in storitev ni opravljena po krivdi izvajalca oziroma ni opravljena iz razloga, ker izvajalec ni zagotovil ustreznih vozil in ostale potrebne tehnične opreme,
- če izvajalec računu za opravljeno storitev ne predloži specifikacije opravljene storitve za obračunani mesec oziroma, če se količine odpadkov navedene v specifikaciji ne ustrezajo dejansko prevzetim količinam odpadkov.

V primeru, da izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tem okvirnem sporazumu povzroči škodo naročniku ali tretji osebi (npr. na lokaciji prevzema odpadkov, udeležencu v prometu, prevzemniku odpadka), katere v dogovoru z dotičnim oškodovancem sporazumno ne odpravi na za oškodovanca sprejemljiv način in v sprejemljivem roku, lahko naročnik izvajalcu obračuna kazen iz tega okvirnega sporazuma v višini 1.000,00 EUR.

Naročnik mora kazen iz tega okvirnega sporazuma uveljavljati najpozneje pri tretjem mesečnem računu od nastanka vzroka za uveljavljanje kazni in sme mesečni račun zmanjšati za kazen iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec storitev po tem okvirnem sporazumu ne izvaja v skladu s tem okvirnim sporazumom oziroma se storitev prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov ne izvaja iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik, brez možnosti ugovora izvajalca, unovči menico z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

24. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu nastane škoda, ki presega vrednost kazni iz tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom kazni iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren, in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

XII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

Izvajalec jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma z izročitvijo treh bianco podpisanih in žigosanih menic in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na poziv, v višini 10% skupne vrednosti ponudbe z DDV, za sklope za katere je izvajalec izbran in je naveden v 2. členu tega okvirnega sporazuma, ki jih izroči naročniku

ob podpisu tega okvirnega sporazuma. Veljavnost menic in menične izjave mora biti do vključno 25 mesecev od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma, to je do vključno _____.

Menice z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma so unovčljive na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izvede naročila po tem okvirnem sporazumu v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec meša različne vrste odpadkov pri prevzemu na prevzemnem mestu,
- v vseh primerih kršitev okvirnega sporazuma s strani izvajalca določenih s tem okvirnim sporazumom,
- če izvajalec krši določbe 26. člena tega okvirnega sporazuma,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od tega okvirnega sporazuma,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči menic in menične izjave za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ob podpisu tega okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen, naročnik pa unovči menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Če naročnik unovči menico z menično izjavo pa do prekinitve okvirnega sporazuma ni prišlo, jo je izvajalec dolžan nadomestiti z novo menico in menično izjavo.

Uveljavljanje menice z menično izjavo ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

26. člen

Izvajalec je dolžan najpozneje v roku deset dni po podpisu tega okvirnega sporazuma izročiti naročniku kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z zavarovalnico za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci naročniku ali tretjim osebam in kopijo zavarovalne police.

Zavarovalno pogodbo je izvajalec dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino letne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR.

Izvajalec mora takoj obvestiti naročnika, če bi bila na podlagi sklenjene zavarovalne pogodbe iz prvega odstavka tega člena izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota. Prav tako mora v takem primeru povečati zavarovano pogodbo za izplačani znesek in dokazilo o tem v roku 10 dni od izplačila posredovati naročniku.

Opustitev s tem okvirnim sporazumom dogovorjenega zavarovanja se šteje za bistveno kršitev tega okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma.

XIII. VARSTVO PRI DELU

27. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja tega okvirnega sporazuma in izvajanja storitve prevzema, odvoza, obdelave in odstranjevanja odpadkov v celoti upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij in varstva pri delu.

Izvajalec sam in v celoti odgovarja za pravilnost izvedbe storitve po tem okvirnem sporazumu in iz tega naslova naročnik ne nosi nobene odgovornosti.

XIV. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

Naročnik določa za skrbnika tega okvirnega sporazuma _____, ki je pooblaščen za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec pooblašča _____ za zastopanje v vseh vprašanjih, ki so vezana na predmet tega okvirnega sporazuma

V primeru, da bi katera od strank sporazuma zamenjala pooblaščen osebo po tem okvirnem sporazumu, je dolžna obvestiti nasprotno stranko v roku treh dni po zamenjavi.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

29. člen

Naročnik je prost zaveze naročila po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od tega okvirnega sporazuma. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega okvirnega sporazuma so zlasti:

- če izvajalec (ali podizvajalec / ali partner v skupini – *opomba: če bo izvajalec naročilo izvajal s podizvajalci ali partnerjem v skupni ponudbi*) nima več dovoljenja za opravljanje dejavnosti po tem okvirnem sporazumu in če ni več vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ravnanja z odpadki,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja
- če je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem storitve za več kot 5 dni in več kot 3x po prejemu obvestila naročnika za prevzem odpadkov,
- če izvajalec izvaja storitev nekvalitetno in v nasprotju z veljavnimi predpisi, pravili stroke in zahtevami ter naročili naročnika in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje tega okvirnega sporazuma,
- če izvajalec izven dogovorjenih pogojev v tem okvirnem sporazumu in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali katera koli dela podizvajalcem, ki niso navedeni v tem okvirnem sporazumu,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil tega okvirnega sporazuma,
- če izvajalec kakorkoli krši določila tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma tudi iz razloga navedenega v 21. členu tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec sme odstopiti od tega okvirnega sporazuma:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 7 dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so le-ta bistvena za izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Ob odpovedi okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan upoštevati odpovedni rok šest mesecev.

Odpoved okvirnega sporazuma mora biti v vsakem primeru pisna.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Podatki iz te tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tem okvirnem sporazumu. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XVII. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

31. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa tega okvirnega sporazuma s strani obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne _____.

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer od _____ do _____.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

32. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XX. DRUGE DOLOČBE

34. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo, skladno s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

35. člen

Vsaka stranka sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve tega sporazuma, ki so v skladu z veljavnimi predpisi in tem okvirnim sporazumom, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

36. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnik in od katerih vsaka od strank sporazuma prejme po dva (2) izvoda.

37. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja se smiselno uporabljata dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmet tega okvirnega sporazuma ter določila Obligacijskega zakonika.

izvajalec:

naročnik:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Marko KLJUN, direktor l.r.

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 8 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti
- OBRAZEC št. 12 – Predračun

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba / drugi gospodarski subjekti*):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec*	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb*	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	S.BON-1/P ali S.BON-1	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA POTRDILA O VPISU V EVIDENCO ZBIRATELJEV ODPADKOV IN V EVIDENCO PREVOZNIKOV ODPADKOV	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Referenčno potrdilo	✓			po pozivu naročnika
13.	OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila, s priložo za sklop za katerega dajemo ponudbo	✓			v ponudbi
14.	KOPIJA PROMETNIH DOVOLJENJ IN POTRDILA O HOMOLOGACIJI ZA VOZILA navedena v ponudbi	✓			po pozivu naročnika
15.	NAJEMNA POGODBA ALI IZJAVA LASTNIKA VOZIL IN OPREME	✓			po pozivu naročnika
16.	KOPIJA POGODBE Z UPRAVLJAVCEM SEŽIGALNICE	✓			po pozivu naročnika
17.	KOPIJA POGODBE Z UPRAVLJAVCEM ODLAGALIŠČA	✓			po pozivu naročnika
18.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
19.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti	✓			v ponudbi
20.	OBRAZEC št. 12 – Predračun	✓			v ponudbi

*Gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3. V primeru sklicevanja na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot soponudnik in/ali podizvajalec je za te gospodarske subjekte potrebno predložiti tudi ESPD obrazec in Obrazec št. 5 – Soglasje oseb.

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseb za vročanje:

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

OBSEG IN VREDNOST PONUDBE:

Obseg naše ponudbe je razviden iz Obrazca št. 12 – Predračun, saj smo v tej ponudbeni dokumentaciji predložili izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan del Obrazca št. 12 – Predračun, ki se nanaša na sklop oziroma sklope, ki jih ponujamo v tej ponudbi.

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na predmet storitve, to je prevzem, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, je skupna končna vrednost naše ponudbe, glede na celotno predvideno količino odpadkov in obseg naše ponudbe, razvidna iz Obrazca št. 12 – Predračun.

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije in vse elemente, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti za prevzem, odvoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vrsto odpadkov navedeno v posameznem sklopu za katerega dajemo ponudbo, prevzem odpadkov, odvoz odpadkov v obdelavo in odstranjevanje odpadkov, predvidene količine v obdobju oddaje naročila, ob upoštevanju cen za eno tono posamezne vrste prevzetega odpadka, ki smo jo navedli v obrazcu predračuna.

VI.

FIKSNOST CEN:

Naročniku izjavljamo, da:

- so ponudbene cene za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila (24 mesecev).

VII.

OBVEZNOSTI PRI IZVAJANJU STORITVE PREVZEMA, ODVOZA, OBDELAVE IN ODSTRANJEVANJA ODPADKOV:

Naročniku izjavljamo:

- da bomo zagotovili prevzem, odvoz obdelavo in odstranjevanje odpadkov skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16), oziroma če se bodo v času izvajanja storitve spremenili predpisi, ki urejajo varstvo okolja in predpisi, ki urejajo področje odpadkov, z novo sprejetimi predpisi,
- da bomo zagotovili tehtanje odpadkov in da bomo naročniku po tehtanju odpadkov sporočili dejanske količine odpadkov, in da bomo za pravilnost in točnost sporočenih podatkov v celoti odgovarjali v kolikor bi naročnik ugotovil, da podatki niso točni,

- da bomo naročniku izročali dokazila – evidenčne liste posameznih prevozov,
- da bomo naročniku omogočili stalen nadzor nad deli in količino ter kakovostjo opravljenih storitev.

VIII.

IZJAVA O ROKU ZAČETKA IZVAJANJA STORITEV:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo tehnično in kadrovske sposobni začeti izvajati storitev v roku, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, to je po podpisu okvirnega sporazuma in z začetkom njegove veljavnosti, to je predvidoma 01. februarja 2018,
- prevzemamo vse morebitne posledice in odgovornosti, ki iz te izjave izhajajo in smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v kolikor ne bomo začeli z izvajanjem storitve v zgoraj navedenem roku unovčil ali menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe oziroma dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

IX.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilni rok do 30 dni od uradnega datuma prejema računa,
- bomo mesečne račune izstavljali do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili dnevnik izvajanja storitev za obračunani mesec, ki ga bo predhodno potrdil naročnik,
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun), v kolikor bi naročnik to zahteval,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenih oseb

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 9,5 %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenega osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenih oseb:

podpis pooblaščenih oseb*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenih oseb. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Komunali Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z obveznostmi, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma, ki smo ga v celoti prebrali, ga razumemo in soglašamo z njegovimi določili,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo zagotavljali storitve, ki so predmet javnega naročila skladno s predpisi (državnimi in občinskimi), ki urejajo področje predmeta javnega naročanja, v skladu s pravili stroke in navodilih naročnika,
- bomo pri izvajanju storitev upoštevali vse morebitne spremembe predpisov ali nove predpise, ki urejajo področje odpadkov in ravnanja z njimi, ki bi bili sprejeti na državni ali občinski ravni,
- imamo na razpolago zadostne proste kapacitete, tako tehnične kot kadrovske za izvedbo storitev, tako da bodo storitve potekale nemoteno, v skladu s terminskim planom, vsemi zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi in našo ponudbo,
- bomo sklenili zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v okviru tega javnega naročila; da višina letne zavarovalne premije, v vsakem letu izvajanja storitve, ne bo nižja od 50.000,00 EUR, da bo pogodba o zavarovanju sklenjena za celotno obdobje izvajanja naročila in da bomo kopijo zavarovalne police posredovali naročniku najpozneje v roku desetih dni po podpisu pogodbe z naročnikom,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavni predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost pri izvajanju storitev,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja storitev,
- bomo za izvedbo storitev zagotovili delavce, ki so usposobljeni za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise in predpise, ki urejajo področje prometa, vozil v cestnem prometu in prevoza blaga v cestnem prometu, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila,

- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki naj bi jih v času izvedbe storitev dal naročnik ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Izjavljamo, da:

- smo vpisani v ustrezno evidenco glede na vrsto storitev, ki jih bomo opravljali v okviru izvajanja storitev po tem javnem naročilu, ki jo vodi ministrstvo pristojno za okolje in prostor oziroma organ v sestavi le-tega,
- v letu 2016 nismo poslovali z izgubo (finančni prihodki niso bili nižji od finančnih odhodkov),
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podnizvalca/podizvalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvallec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

ESPD obrazec

navodilo: Za tem listom ponudnik predloži izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD. *Predložitev ESPD obrazca je obvezna.* ESPD obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, v nasprotnem primeru mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudbe in ESPD obrazca.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:
<http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen oseb

navodilo: Gospodarski subjekt (ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drugi) predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe po pozivu naročnika – lahko pa že v ponudbi. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila subjektov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri gospodarskem subjektu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Gospodarski subjekt (ponudnik/podizvajalec/soponudnik/drugi) predloži izpolnjeno soglasje po pozivu naročnika, lahko pa že v ponudbi. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana.

Pooblastilo obvezno predloži vsaka naslednja oseba:

- zakoniti zastopnik
- prokurist
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor
- nosilec dejavnosti, v primeru da je gospodarski subjekt samostojni podjetnik posameznik.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor oseba, ki je dolžna predložiti pooblastilo, ni državljan Republike Slovenije, mora navesti v kateri evidenci oz. pri katerem organu države katere državljan je, naročnik lahko zahteva pridobitev brezplačnega potrdila. V kolikor ta država ne izdaja (za naročnika brezplačnih) potrdil o dokazovanju izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, pooblastilo nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Izjava mora biti predložena v ponudbi. Obrazec št. 6 je po vsebini informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 6 ga lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, izvajali storitev prevzema in/ali zbiranja in odvoza odpadkov v obdelavo oziroma odstranjevanje, za sklop za katerega dajemo ponudbo, na podlagi sklenjene pogodbe (lahko tudi okvirnega sporazuma ali koncesijske pogodbe), referenčno delo pa smo znotraj referenčnega obdobja neprekinjeno izvajali najmanj eno leto, za naslednje naročnike referenčnih del:

Opomba:

Ponudnik za sklop za katerega daje ponudbo vpiše referenčno delo, skladno s Pogojem 15; v primeru, da ponudnik daje ponudbo za več sklopov mora vpisati referenčno delo za vsakega od sklopov, za ta namen lahko obrazec kopira. Pri vsakem od sklopov se mora referenca nanašati na vsaj en odpadek iz sklopa;

REFERENČNO DELO ZA SKLOP _____

(opomba: vpišite oznako (črko) sklopa na katerega se nanaša spodaj vpisano referenčno delo)

Referenčno delo	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
vrsta odpadkov <i>(opomba: vpisati klasifikacijsko številko odpadka – najmanj en odpadek iz zadevnega sklopa)</i>	
pri izvedbi storitve izvajamo naslednja dela <i>(opomba: vpisati vrsto opravljenih storitev – kot prevzem/zbiranje, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov)</i>	
pogodba o izvajanju storitve <i>(opomba: ustrezno obkrožiti)</i>	DA NE
obdobje izvajanja storitve * <i>(opomba: vpisati obdobje neprekinjenega enoletnega izvajanja storitve)</i>	
celotno obdobje trajanja pogodbe* <i>(opomba: vpisati celotno obdobje sklenitve pogodbe / koncesijske pogodbe)</i>	

**najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka*

REFERENČNO DELO ZA SKLOP _____

(opomba: vpišite oznako (črko) sklopa na katerega se nanaša spodaj vpisano referenčno delo)

Referenčno delo	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
vrsta odpadkov (opomba: vpisati klasifikacijsko številko odpadka – najmanj en odpadki iz zadevnega sklopa)	
pri izvedbi storitve izvajamo naslednja dela (opomba: vpisati vrsto opravljenih storitev – kot prevzem/zbiranje, odvoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov)	
pogodba o izvajanju storitve (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE
obdobje izvajanja storitve * (opomba: vpisati obdobje neprekinjenega enoletnega izvajanja storitve)	
celotno obdobje trajanja pogodbe* (opomba: vpisati celotno obdobje sklenitve pogodbe / koncesijske pogodbe)	

*najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj eno referenčno delo za posamezni ponujeni sklop, ki v celoti ustreza Pogoju 15. V primeru, da je obseg ponudbe večji, lahko obrazec kopira oziroma v obrazec vpiše več tabel »referenčno delo za sklop«.

OBRAZEC št. 8

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka neprekinjenega izvajanja storitve)

izvajal naslednje storitve prevzema in/ali zbiranja in odvoza v obdelavo in odstranjevanje naslednjih odpadkov:

(opomba: obvezno vpisati vrste odpadkov)

KLASIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ODPADKOV, KI SO PREDMET OPRAVLJANJA REFERENČNE STORITVE:

--

Izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici označiti z znakom X ali ✓ ali vpisati pod »drugo«

ponudnik je	DA	NE
izvajal prevzem odpadkov		
izvajal zbiranje odpadkov		
izvajal odvoz odpadkov		
izvajal obdelavo odpadkov		
izvajal odlaganje odpadkov		
drugo:		

Ponudnik je izvajal naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

opomba: vpisati podatke o pogodbi / okvirnem sporazumu / koncesijski pogodbi

naziv pogodbe	
številka pogodbe	
datum pogodbe	

NAŠE MNENJE O IZVAJANJU ZGORAJ NAVEDENIH STORITEV:

(opomba: mnenje je obvezno; ustrezno obkrožiti/označiti)

- a) ponudnik ni ustrezno izvajal zgoraj navedenih storitev
- b) ponudnik je dobro izvajal zgoraj navedene storitve
- c) ponudnik je zelo dobro izvajal zgoraj navedene storitve

V času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izdaja za potrebe oddaje ponudbe v postopku javnega naročanja storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela. Obrazec se predloži na podlagi poziva naročnika. Namesto zahtevanega obrazca ponudnik lahko predloži tudi drugačen obrazec, ki je potrjen s strani naročnika v kolikor iz njega izhajajo zahtevani podatki v tem potrdilu.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila in s katerimi bomo lahko redno izvajali storitev v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in druge ukrepe, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili naročniku ali tretji osebi z izvajanjem storitev,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila, ki bi nam bila dana s strani naročnika v času izvajanja naročila,
- bomo odpadke prevzemali na lokaciji Zbirnega centra Mozelj, kotlovnice Trata in čistilne naprave Kočevje, glede na sklopa za katerega dajemo ponudbo,
- bomo odpadke prevzemali v času uradnih ur naročnika,
- smo seznanjeni s tem, da prevzemom odpadkov poteka sukcesivno, na podlagi vsakokratnega naročila naročnika,
- bomo odpadke prevzeli v roku, ki je določen v dokumentaciji javnega naročila, glede na sklop za katerega dajemo ponudbo
- so vsa vozila in naprave v tehnično brezhibnem stanju, v skladu z vsemi predpisi, ki veljajo za tovrstna vozila in naprave v cestnem prometu in stalno servisirana.

opomba: ponudnik temu obrazcu obvezno **priloži priložo**, ki je sestavni del tega obrazca, za sklop za katerega daje ponudbo, z vpisanimi podatki o tehnični zmogljivosti.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh storitev, ki so vezana na izvajanje storitev po tem javnem naročilu, tako da bomo lahko zagotavljali storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika in pravočasno,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in po določenem terminskem planu in urniku.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v okvirnem sporazumu navedena kot pooblaščen oseba z naše strani imenujemo (skrbnik okvirnega sporazuma):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA VODJO IZVAJANJA STORITEV imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
izobrazba (stopnja in smer)	
telefon	
e-pošta	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za vodjo izvajanja storitve nas v rednem delovnem razmerju oziroma, z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za vodjo izvajanja storitve.

OPERATIVNI IZVAJALCI:

opomba: vpisati delovodje, voznike, spremljevalce, ..., ki bodo izvajali naročilo

ime in priimek	izobrazba	delovno mesto

[illegible]

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi v tem obrazcu navedenih ključnih oseb (osebe odgovorne za izvedbo naročila, osebe za sprejem reklamacij, vodje izvedbe storitve).

ODLAGALIŠČA / PREDELOVALCI / SEŽIGALNICA

Izjavljamo, da:

(opomba: vpisati podatke)

zagotavljam obdelavo in odstranjevanje odpadkov na naslednjih odlagališčih/sežigalnicah oziroma zagotavljam predelavo odpadkov pri predelovalcu:

naziv	
naslov	
upravljavec / predelovalec	
vrsta odpadkov <i>(opomba: vpisati klasifikacijske številke odpadkov; v kolikor se vsi odpadki v sklopu vozijo na navedeno lokacijo – vpišite samo črko sklopa)</i>	

naziv	
naslov	
upravljavec / predelovalec	
vrsta odpadkov <i>(opomba: vpisati klasifikacijske številke odpadkov; v kolikor se vsi odpadki v sklopu vozijo na navedeno lokacijo – vpišite samo črko sklopa)</i>	

naziv	
naslov	
upravljavec / predelovalec	
vrsta odpadkov <i>(opomba: vpisati klasifikacijske številke odpadkov; v kolikor se vsi odpadki v sklopu vozijo na navedeno lokacijo – vpišite samo črko sklopa)</i>	

naziv	
naslov	
upravljavec / predelovalec	
vrsta odpadkov <i>(opomba: vpisati klasifikacijske številke odpadkov; v kolikor se vsi odpadki v sklopu vozijo na navedeno lokacijo – vpišite samo črko sklopa)</i>	

naziv	
naslov	
upravljavec / predelovalec	
vrsta odpadkov <i>(opomba: vpisati klasifikacijske številke odpadkov; v kolikor se vsi odpadki v sklopu vozijo na navedeno lokacijo – vpišite samo črko sklopa)</i>	

(opomba: po potrebi dodajte tabele)

Izjavljamo, da:

- imajo vsa odlagališča / predelovalci / sežigalnice, ki smo jih navedli ustrezna okoljevarstvena dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
- imajo vsa odlagališča / predelovalnice / sežigalnice vsa potrebna in veljavna dovoljenja za obratovanje, izdana s strani pristojnega organa;
- imajo zgoraj navedena odlagališča / predelovalnice / sežigalnice proste kapacitete tako, da bomo na navedenih odlagališčih lahko nemoteno odlagali vse odpadke, ki jih bomo prevzeli od naročnika in za katere dajemo ponudbo; oziroma
- bomo glede na to, da nismo upravljalci zgoraj navedenih odlagališč / sežigalnic / predelovalci odpadkov naročniku predložili pogodbo(e), ki jo (jih) imamo sklenjeno(e) z njimi odpadkov, iz katerih je jasno razvidno, da imajo navedene lokacije proste kapacitete tako, da bomo lahko nemoteno odlagali vse odpadke, ki jih bomo prevzeli od naročnika, in za katere dajemo ponudbo; iz pogodbe je razvidno tudi, da nam bo dovoljeno odlagati odpadke, ki jih bomo prevzeli od naročnika – Komunale Kočevje, d.o.o., kot tretje osebe,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali sami zagotoviti tehtanje prevzetih odpadkov in da se pri naročniku tehtanje izvaja samo kontrolno, kar smo upoštevali v ceni ponudbe.

Izjavljamo, da:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila, najpozneje v roku 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili kopijo pogodbe sklenjeno z zavarovalnico in zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu povzročili naročniku ali tretji osebi;
- da letna višina zavarovalne premije, v vsakem letu izvajanja storitve, ne bo nižja od 50.000,00 EUR;
- da bo pogodba o zavarovanju sklenjena za celotno obdobje izvajanja naročila oziroma permanentno.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazcu mora biti priložena ustrezna priloga, glede na obseg ponudbe (sklop).

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP A

Sklop A:

opomba: ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop A mora razpolagati z vsaj 3 (tremi) zabojniki volumna od 30 do 37 m³ z možnostjo prekritja in vsaj 2 (dvema) voziloma za prevoz tovrstnih zabojnikov

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP B

Sklop B:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop B, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 20 m³ primerno pokritim, za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP C

Sklop C:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop C, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 30 m³ za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP D

Sklop D:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop D, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 20 m³ za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov. Ponudniku zabojnikov ni treba zagotavljati, če ima ponudnik svoj zbirni ali predelovalni center oddaljen največ 15 km od Zbirnega centra Mozelj in je možna lastna dostava.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

oziroma

izjavljamo, da imamo svoj zbirni / predelovalni center, ki ni oddaljen več kot 15 km od Zbirnega centra Mozelj in je možna lastna dostava.

Podatki o zbirnem / predelovalnem centru:

naziv in naslov zbirnega / predelovalnega centra	
oddaljenost od Zbirnega centra Mozelj – v km	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP E

Sklop E:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop E, mora razpolagati vsaj z 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 20 m³ (kotalni prekucnik) primerno pokritima za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov. Ponudniku zabojnikov ni treba zagotavljati, če ima ponudnik svoj zbirni ali predelovalni center oddaljen največ 15 km od ZC Mozelj in je možna lastna dostava.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³ , kotalni prekucnik		
Volumen zabojnika – v m ³ , kotalni prekucnik		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

oziroma

izjavljamo, da imamo svoj zbirni / predelovalni center, ki ni oddaljen več kot 15 km od Zbirnega centra Mozelj in je možna lastna dostava.

Podatki o zbirnem / predelovalnem centru:

naziv in naslov zbirnega / predelovalnega centra	
oddaljenost od Zbirnega centra Mozelj – v km	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP F

Sklop F:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop F, mora razpolagati vsaj z 2 (dvema) zabojnikoma volumna vsaj 20 m³ primerno pokritima za zbiranje in prevoz odpadkov in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP G

Sklop G:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop G, mora razpolagati vsaj z 10 (desetimi) cisternami volumna 1 m³, vsaj 2 (dvema) ustrezno pokrita zabojnikoma volumna 20 m³ in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov in cistern.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

	Volumen cisterne v m ³	število (kos)	Zabojnik/cisterna je v naši lasti (DA / NE)
Cisterna			
Volumen zabojnika – v m ³			
Volumen zabojnika – v m ³			
Volumen zabojnika – v m ³			

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP H

Sklop H:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop H, mora razpolagati z vsaj 1 (enim) ustreznim, vodotesnim in pokritim zabojnikom volumna vsaj 20 m³ in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP I

Sklop I:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop I, mora razpolagati vsaj z 2 (dvema) voziloma za prevzem nevarnih odpadkov iz zbirnega centra naročnika in vsaj z 1 (enim) vozilom za zbiranje nevarnih odpadkov v organizirani akciji po naseljih prispevnega območja naročnika.

VOZILA ZA PREVZEM NEVARNIH ODPADKOV

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

VOZILA ZA ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV V ORGANIZIRANI AKCIJI

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9 - PRILOGA

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA
priloga
SKLOP J

Sklop J:

opomba: Ponudnik, ki daje ponudbo za Sklop J, mora razpolagati vsaj z 1 (enim) zabojnikom volumna vsaj 30 m³ in vsaj 1 (enim) vozilom za prevoz tovrstnih zabojnikov.

Znamka vozila	Tip vozila	Vozilo je v naši lasti (DA / NE)

Zabojnik je v naši lasti
(DA / NE)

Volumen zabojnika – v m ³		
Volumen zabojnika – v m ³		

Izjavljamo, da vsa oprema oziroma vozila, ki smo jih navedli izpolnjujejo zahteve naročnika, kar lahko dokažemo s predložitvijo:

- tehnične dokumentacije proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, oziroma kopijo najemne pogodbe (*opomba: če je ponudnik najemnik opreme/vozil*), skladno s pogojem in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora prilogo obrazca št. 9 izpolniti in predložiti v ponudbi v kolikor ponuja izvedbo naročila za sklop, ki je predmet te priloge. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo KOMUNALO KOČEVJE, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, to je upravičenca do unovčitve menice, da izpolni bianco menico

v višini	EUR
----------	-----

z besedo	EUR 00/100
----------	------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Komunala Kočevje, d.o.o. izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Komunalo Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Izjavi se priloži podpisana in žigosana menica. Vrednost v menični izjavi je odvisna od sklopa oziroma sklopov za katere ponudnik daje ponudbo, kot je to določeno v točki 2.3.1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI

Naročniku Komunali Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma;

izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma okvirni sporazum ni sklenjen (veljaven), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor je bila predložena.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 12 - Predračun

ZA SKLOP A
ZA SKLOP B
ZA SKLOP C
ZA SKLOP D
ZA SKLOP E
ZA SKLOP F
ZA SKLOP G
ZA SKLOP H
ZA SKLOP I
ZA SKLOP J

navodilo:

- *Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki; zaželeno pa je tudi v elektronski obliki – na CD-ju ali drugem mediju v Excelu.*
- *Obrazec predračuna se predloži za sklop na katerega se nanaša ponudba. Predložitev tiskane oblike obrazca predračuna, ki je podpisana in žigosana, predstavlja izjavo ponudnika o obsegu njegove ponudbe. Ne glede na morebitno razhajanje med elektronsko verzijo na prenosnem mediju in tiskano obliko, se šteje, da ponudnik ponuja izvedbo sklopov za katere je predložil tiskano verzijo obrazca predračuna.*
- **Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine, enote mere, vse stroške, ki vplivajo na izračun ponudbenih cen in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji in obrazcu predračuna.*
- *V elektronski obliki obrazca predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna.*
- *Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – predračun za sklop za katerega daje ponudbo, ponudnik priloži ponudbi za tem listom.*

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov:

Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

transakcijski račun:

SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP A

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
20 03 01	mešani komunalni odpadki	4.200		0,00
20 03 07	kosovni odpadki	700		0,00
17 06 05	gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	80		0,00

SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV	0,00
DDV - 9,5%	0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV	0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov: **Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje**

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP B

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
20 01 11	tekstil	120		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj:

datum:

Podpis pooblaščen osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov: **Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje**

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP C

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
20 01 39	plastika	40		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj:

datum:

Podpis pooblaščen osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov:

Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

transakcijski račun:

SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP D

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
17 01 01	beton	40		0,00
17 01 02	opeke	60		0,00
17 01 03	ploščice in keramika	50		0,00
17 01 07	mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	160		0,00
17 02 02	bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	30		0,00

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
17 05 04	zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	20		0,00
17 05 06	izkopani material, ki ni naveden pod 17 05 05	30		0,00
17 09 04	mešani gradeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeno pod 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03	200		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____
datum: _____

Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe: _____

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov: **Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje**

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP E

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
10 01 01	pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04	200		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____ Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe:

datum: _____

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov: **Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje**

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP F

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
19 05 03	kompost, ki ne ustreza specifikaciji	200		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe:

datum:

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov:

Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

transakcijski račun:

SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP G

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
19 08 01	ostanki na grabljah in sitih	150		0,00
19 08 02	odpadki iz peskolovov	100		0,00

SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV	0,00
DDV - 9,5%	0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV	0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov: **Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje**

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP H

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
19 08 05	mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda	1.600		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj:

datum:

Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov:

Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

transakcijski račun:

SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP I

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
06 13 02*	izrabljeno aktivno oglje (razen 07 13 02)	4		0,00
10 01 22*	vodni mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja kotlov	10		0,00
15 01 10	embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	0,2		0,00
15 01 11*	kovinska embalaža, ki vsebuje trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s pranimi tlačnimi posodami	1,4		0,00
15 02 02*	absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnažena z nevarnimi snovmi	0,2		0,00

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
15 02 03	absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02	0,2		0,00
16 05 06*	laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarne snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanici laboratorijskih kemikalij	0,2		0,00
20 01 13*	topila	4,0		0,00
20 01 14*	kislina	0,2		0,00
20 01 15*	alkalije	0,2		0,00
20 01 17*	foto kemikalije	0,2		0,00
20 01 19*	pesticidi	0,2		0,00
20 01 21*	fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	1,2		0,00
20 01 25	jedilna olja in maščobe	3		0,00
20 01 26*	olja in maščobe, ki niso pod 20 01 25	5		0,00
20 01 27*	barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	46		0,00
20 01 28	barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27*	2		0,00
20 01 29*	čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	3,0		0,00
20 01 30	čistila, ki niso navedena pod 20 01 29*	0,2		0,00
20 01 31*	citotoksična in citostatična zdravila	0,2		0,00

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
20 01 32	zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31*	0,2		0,00
20 01 33*	baterije in akumulatorji	2,0		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv in naslov:

transakcijski račun:

Naročnik:

naziv in naslov: **Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje**

transakcijski račun: SI56 0232 0001 2835 239

PONUDBENI PREDRAČUN

PREVZEM, ODVOZ, OBDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

PREDRAČUN - ZA SKLOP J

klasifikacijska št. odpadka	opis odpadka	skupaj predvidena količina v tonah - za dve leti	cena za 1 tono brez DDV	cena za predvideno količino brez DDV
1	2	3	4	5 (4x3)
20 01 38	les, ki ni naveden pod 20 01 37*	700		0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV				0,00
DDV - 9,5%				0,00
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV				0,00

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____ Podpis pooblaščenice osebe za podpis ponudbe:

datum: _____